



*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni,
ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso
operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana ISO59 – ISO9001*

www.e-santoni.edu.it e-mail: piis003007@istruzione.it PEC: piis003007@pec.istruzione.it

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

Nome e cognome: Valeria Orsini

Disciplina: Lingua e letteratura italiana

Libro di testo in uso: Trioschi O., Però A., Fiore M., “Leggere come viaggiare” Antologia in volume unico per il primo biennio, La Nuova Italia.

Classe e Sezione: 1[^]O **Indirizzo di studio:** Operatore del Benessere

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

- Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
- Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo
- Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

PERCORSO 1: Titolo U.F.: ITA1.1: La comunicazione nel quotidiano.

Competenze: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

Conoscenze: Fattori e strumenti della comunicazione verbale, non verbale e nelle arti figurative. I diversi codici comunicativi del messaggio ascoltato. Il testo descrittivo. Il testo narrativo. Il testo argomentativo.

Contenuti formativi:

LA COMUNICAZIONE: Gli strumenti per comunicare. I segni. Il processo comunicativo. Dai segni alla lingua. Il testo: definizione e caratteristiche: la coerenza e la coesione. I tipi di testo: funzioni ed esempi. I nuovi strumenti per comunicare: l'e-mail, gli sms.

ASCOLTARE: prendere appunti.

SCRIVERE: la mappa concettuale, lo schema, il riassunto.

LA DESCRIZIONE: Il tema descrittivo. La descrizione di una persona e di un paesaggio.

IL TESTO ARGOMENTATIVO: La struttura di un testo argomentativo. Esercitazioni su testi di tipo argomentativo.

IL TESTO NARRATIVO: Che cos'è un testo narrativo, le funzioni di un testo narrativo, i vari elementi di un testo narrativo (fabula/intreccio, sequenze, tempo e spazio, personaggi, narratore e punto di vista).

LA FIABA E LA FAVOLA: Le caratteristiche dei due generi: similitudini e differenze. Le funzioni di Propp.

Abilità: Le abilità comunicative: ascoltare, parlare, leggere, scrivere. Saper interpretare correttamente una consegna da parte di un interlocutore. Sviluppare brevi testi sintatticamente e grammaticalmente corretti, di tipo descrittivo, narrativo e espositivo-argomentativo.

Obiettivi Minimi:

- Leggere, comprendere e produrre brevi testi narrativi e descrittivi;
- esporre i contenuti nel rispetto delle fondamentali regole strutturali e formali;
- saper utilizzare sufficientemente il codice lingua seguendone le norme ortografiche, morfologiche e sintattiche.

PERCORSO 2: Titolo U.F.: ITA1.2: La comunicazione nella professione.

Competenze: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

Conoscenze: Fattori e strumenti della comunicazione verbale, non verbale e nelle arti figurative per l'estetista. Riconoscere i diversi codici comunicativi del messaggio ascoltato. I diversi codici linguistici settoriali.

Contenuti formativi:

Sapersi relazionare con il cliente secondo corrette modalità comunicative. La comunicazione attraverso diversi strumenti: schede, dépliant, verbali, recensioni, lettere commerciali, curriculum vitae.

Abilità: Le abilità comunicative: ascoltare, parlare, leggere, scrivere nella professione dell'estetista. Saper leggere e scrivere una lettera commerciale. Saper interpretare una consegna da parte di clienti e colleghi. Essere in grado di interpretare una scheda tecnica di strumenti e prodotti utilizzati.

Obiettivi Minimi:

- Leggere, comprendere e produrre brevi testi;
- esporre i contenuti nel rispetto delle fondamentali regole strutturali e formali;
- saper utilizzare sufficientemente il codice lingua seguendone le norme ortografiche, morfologiche e sintattiche.

3. ATTIVITÀ O PERCORSI DIDATTICI CONCORDATI NEL CDC A LIVELLO INTERDISCIPLINARE - EDUCAZIONE CIVICA

- IL RUOLO DELLA DONNA NEL TEMPO: prendere coscienza del percorso svolto dalle donne nel corso della storia per quanto riguarda i diritti fondamentali; la donna nella società contemporanea con particolare riferimento ai canoni estetici imposti e non.

Conoscenze: conoscere i temi proposti.

Abilità: comunicare con un linguaggio appropriato e comprendere messaggi di tipo diverso e di diversa complessità che attengono ai temi proposti.

Competenze: rispettare diversità personali, culturali e di genere.

4. METODI E STRATEGIE DIDATTICHE

Le lezioni saranno organizzate in base alla seguente metodologia: presentazione dell'unità formativa; lezione frontale e dialogata; guida all'utilizzo di vari libri di testo proposti durante le lezioni; guida alla lettura e all'analisi dei testi; predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento. Potranno essere utilizzati il *cooperative learning* e il *peer tutoring*.

5. TIPOLOGIE DI VERIFICA, ELABORATI ED ESERCITAZIONI

Saranno svolte prove sommative e formative in forma orale e scritta di vario genere.

5. CRITERI PER LE VALUTAZIONI

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite: possesso delle conoscenze relative ai contenuti; saper analizzare i testi esaminati; saper collegare ed argomentare i contenuti considerati mostrando padronanza nel linguaggio. Contribuiranno alla valutazione anche l'interesse e la partecipazione mostrate in classe; l'applicazione allo studio e la puntualità nello svolgere i compiti assegnati.

Pisa, li 27/11/2023

La docente Valeria Orsini